

VEDTEKTER

Vedtektene for Nordby Gårdsbarnehage Biri AS er godkjent av styret.
Disse vedtektene er gyldige fra 15. August 2022 og til eventuelt nye vedtekter skrives.

§ 1. Eierforhold

Nordby Gårdsbarnehage Biri AS er en privat barnehage org nr 918 075 860.

§ 2. Forretningskontor

Barnehagen skal ha sitt forretningskontor i Austadroa 20, 2836 Biri i Gjøvik kommune.

§ 3. Formål

Nordby Gårdsbarnehage Biri AS har som formål å skape en barnehage som i samarbeid og forståelse med hjemmet ivaretar barnas behov for omsorg og lek og fremmer læring og danning om grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet.

Barna i Nordby Gårdsbarnehage Biri AS skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Nordby Gårdsbarnehage Biri AS skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 4. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Gjøvik Kommune. Hvis barnehagen har ledige plasser etter hovedopptak av kommunens barn, tas det opp barn fra andre kommuner i Innlandet fylke.

Barnehagen tar opp det antall barn barnehagen er godkjent for.

Ved hovedopptak tildeles plass fra nytt barnehageår (15. August), og eksakt oppstartsdato og tilknytningsperiode avtales med styrer.

Barn som tildeles plass får beholde plassen til utgangen av barnehageåret (14. august) det året barnet begynner på skolen.

Dersom plassen misligholdes kan plassen sies opp. Mislighold vil si at betaling ikke blir gjort i henhold til fastsatte datoer og satser, eller at barnehagens åpningstider blir misbrukt.

Opptak av barn skjer ved innstilling fra daglig leder, styrer og virksomhetsområde barnehage i Gjøvik kommune. Barnehagen er pålagt å følge samordnet opptak i Gjøvik Kommune.

Prioriteringen vil være følgende:

- 1) Barn som kommer inn under § 18 i barnehageloven (kode 10).
- 2) Barn som allerede har plass og som ønsker å utvide plass størrelsen sin.
- 3) Barn med søsken som har plass i barnehagen.
- 4) Barn til ansatte eller de som er knyttet til gårdens virksomhet.
- 5) Ved opptak skal det legges vekt på en balansert kjønns sammensetning innenfor hver aldersgruppe. Ved lik prioritet etter våre kriterier prioriteres de eldste barna innenfor aldersgruppen der det er ledige plasser

Ved ledige plasser skjer ny tildeling kontinuerlig.

§ 5. Oppsigelse av plass

Det er to måneders skriftlig oppsigelsesfrist. Oppsigelse må skje fra 1. hver måned. Unntak er hvis plassen sies opp etter 01.03, da må det likevel betales ut barnehageåret.

§ 6. Foreldrebetaling

Det betales en fast sum pr måned pr barn. Denne summen betales forskuddsvis den 20. hver måned. I tillegg betales en fast sum for mat, drikke etc pr måned. Vi følger betalingssettene i Gjøvik kommune. Foreldrebetalingen justeres etter endringene i statlige og kommunale satser.

Foreldrebetalingen gjelder for 11 måneder pr år. Juli måned er betalingsfri, dvs at det er ingen betaling den 20. juni.

Dersom faktura ikke er betalt innen 2 måneder etter forfall, mister barnet rett til plass i barnehagen.

Ved uforutsette hendelser, slik at driften helt eller delvis må innstilles, er ikke AS`et erstatningspliktige for tapt arbeidsfortjeneste og lignende til foresatte. AS`et vil i slike tilfeller sørge for alternativt tilsyn, unntatt ved streik.

§ 7. Leke- og oppholdsareal

Barnehagen plikter å tilby barna leke- og oppholdsarealer i tråd med Barnehageloven. Det tilrettelegges for 4 kvadratmeter for hvert barn over 3 år og 5,3 kvadratmeter for barn under 3 år.

§ 8. Åpningstider / Ferieavvikling

Barnehagen er åpen alle hverdager fra klokken 07.00 til 16.30.
Max tid pr. barn pr. dag er 9 timer.

Barnehagen har stengt i ukene 29 og 30 (Felles sommerferie). Barna skal ha fire uker ferie, hvorav 3 uker sammenhengende. Den siste uka må også tas i tidsrommet 1.juni – 31.aug. *Dersom det er påmeldt færre enn seks barn til en av ferieukene våre forbeholder vi oss retten til å holde stengt.*

Julaften, nyttårsaften og hele romjulen er barnehagen stengt. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen også stengt.

Barnehageåret går fra 15.august til og med 14.august. Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av ett barnehageår. Barnehagen har stengt disse dagene.

§ 9. Drift av barnehage

Barnehagen skal ha en daglig leder som har ansvaret for den daglige driften, og en barnehagestyrer som har ansvaret for det faglige innholdet av driften. Barnehagestyrer skal ha utdanning som førskolelærer.

For å sikre at samarbeidet mellom foreldrene, de ansatte og styret ivaretas på en best mulig måte skal barnehagen ha et Samarbeidsutvalg og et forelderåd.

Årsplanen for den pedagogiske siden av driften utarbeides for et barnehageår av gangen, og fastsettes av samarbeidsutvalget. Kopi av årsplanen sendes kommunen innen to måneder etter nytt barnehageår.

§ 10. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene. Su skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen. Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

SU skal ha 5 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene, 2 representanter fra de ansatte (Styrer + ansattes representant) og 1 representant fra eier.

SU konstituerer seg selv og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for. Eier har ikke stemmerett i SU.

§ 11. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet velger foreldrerepresentanter til SU. Representantene blir valgt for 2 år av gangen.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldreråd holdes minst en gang i året og når det gjelder avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

§ 12. Bemanning

Barnehagens bemanning vil være i tråd med gjeldende regler i Lov om barnehager. Barnehagen skal ha minst en ansatt per tre barn når barna er under tre år og en ansatt per seks barn når barna er over tre år.

Daglig leder og barnehagestyrer står ansvarlig for ansettelse av personale til barnehagen. Alle ansatte skal underskrive på taushetserklæring og ha godkjent politiattest.

§ 13. Helsekontroll av barn og personale

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem en erklæring om barnets helse til barnehagen slik at barnehagen kan legge forholdene til rette for barnet.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

§ 14. Opplysningsplikt til barnevernstjenesten

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenesten.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal uten hinder av taushetsplikt melde fra til barneverntjenesten uten ugrunnet opphold

- Når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli mishandlet, utsatt for alvorlige mangler ved den daglige omsorgen el annen alvorlig omsorgssvikt.
- Når det er grunn til å tro at et barn har en livstruende eller annen alvorlig sykdom eller skade og ikke kommer til undersøkelse eller behandling, eller at et barn med nedsatt funksjonsevne eller et spesielt hjelpetrengende barn ikke får dekket sitt særlige behov for behandling eller opplæring.
- Når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli utnyttet til menneskehandel.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, plikter også å gi opplysninger etter pålegg i samsvar med barnevernloven § 6-4.

§ 15. Praktiske rutiner

Foresatte må sørge for at barna har egnede klær, bleier, smokker o.l i barnehagen til enhver tid. Klær, sko og annet utstyr til barna som blir borte erstattes ikke av barnehagen.

Barna får følgende mat mot betaling av matpenger: Lunsj, frukt og melk.

Mat til frokost og ettermiddagsmat må tas med.

Oppdaterte kontaktinformasjon må til enhver tid være registrert i barnehagens kommunikasjonsplattform.

Dersom barnet er sykt/eller har annet fravær og ikke kan komme, må det gis beskjed til barnehagen. På grunn av smittefare skal syke barn holdes hjemme. Om barnets almenntilstand tilsier at det ikke kan være ute eller delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, kan ikke barnet leveres i barnehagen.

§ 16. Dugnad

Ingen dugnader

§ 17. Internkontroll

Ansvarlig for internkontrollen er daglig leder, styrer og personalet.

§ 18. Forslag til nye saker

Ethvert forslag om endringer / utbedringer må forelegges styret.

§ 19. Vedtektsendringer

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig minst to måneders frist før iverksettelse.

Biri 24.02.22

Sonja M. Snuggerud
for styret i Nordby Gårdsbarnehage Biri AS