

VEDTEKTER

Vedtektene for Nordby Gårdsbarnehage Biri AS er godkjent av styret.
Disse vedtektene er gyldige fra 01.januar 2017 og til eventuelt nye vedtekter skrives.

§ 1. Eierforhold

Nordby Gårdsbarnehage Biri AS er en privat barnehage org nr 918 075 860.

§ 2. Forretningskontor

Barnehagen skal ha sitt forretningskontor i Austadroa 20, 2836 Biri i Gjøvik kommune.

§ 3. Formål

Nordby Gårdsbarnehage Biri AS har som formål å skape en barnehage som i samarbeid og forståelse med hjemmet ivaretar barnas behov for omsorg og lek og fremmer læring og dannelse om grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet.

Barna i Nordby Gårdsbarnehage Biri AS skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Nordby Gårdsbarnehage Biri AS skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 4. Bemanning

Barnehagen vil være i tråd med gjeldende regler i Lov om barnehager. Barnehagen har fast vikarordning ved sykefravær og annet fravær.

§ 5. Forslag til nye saker

Ethvert forslag om endringer / utbedringer må forelegges styret.

§ 6. Drift av barnehage

Barnehagen skal ha en daglig leder som har ansvaret for den daglige driften, og en barnehagestyrer som har ansvaret for det faglige innholdet av driften. Barnehagestyrer skal ha utdanning som førskolelærer.

For å sikre at samarbeidet mellom foreldrene, de ansatte og styret ivaretas på en best mulig måte skal barnehagen ha et foreldreutvalg. Foreldreutvalget består av foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerepresentantene velges for et år av gangen.

Det skal også opprettes et samarbeidsutvalg i henhold til Barnehageloven, som består av styrer og 2 representanter fra foreldreutvalget og daglig leder.

Årsplanen for den pedagogiske siden av driften av gårdsbarnehagen, utarbeides for et barnehageår av gangen, og fastsettes av samarbeidsutvalget. Kopi av årsplanen sendes kommunen innen to måneder etter driftstart hver høst.

§ 7. Foreldrebetaling

Det betales en fast sum pr måned pr barn. Denne summen betales forskuddsvis den 20. hver måned. I tillegg betales en fast sum for mat, drikke etc pr måned. Vi følger betalingssettene i Gjøvik kommune. Foreldrebetalingen justeres etter endringene i statlige og kommunale satser.

Foreldrebetalingen gjelder for 11 måneder pr år. Juli måned er betalingsfri, dvs at det er ingen betaling den 20. juni.

Dersom faktura ikke er betalt innen 2 måneder etter forfall, mister barnet rett til plass i barnehagen.

Ved uforutsette hendelser, slik at driften helt eller delvis må innstilles, er ikke AS`et erstatningspliktige for tapt arbeidsfortjeneste og lignende til foresatte. AS`et vil i slike tilfeller sørge for alternativt tilsyn, unntatt ved streik.

§ 8. Opptaksregler

Barnehagen tar opp det antall barn barnehagen er godkjent for.

Dersom plassen misligholdes kan plassen sies opp. Mislighold vil si at betaling ikke blir gjort i henhold til fastsatte datoer og satser, eller at barnehagens åpningstider blir misbrukt.

Opptak av barn skjer ved innstilling fra daglig leder, styrer og virksomhetsområde barnehage i Gjøvik kommune. Barnehagen er pålagt å følge samordnet opptak i Gjøvik Kommune.

Ved ledige plasser skjer ny tildeling kontinuerlig, og ved opptak skal det legges vekt på å skape en sammensatt balansert barnegruppe.

Prioriteringen vil være følgende:

- 1) Barn som kommer inn under § 13 i barnehage loven (kode 10).
- 2) Barn med søsken
- 3) Barn til ansatte eller de som er knyttet til gårdens virksomhet.
- 4) Barn bosatt i Gjøvik Kommune.

§ 9. Åpningstider / Ferieavvikling

Barnehagen er åpen alle hverdager fra klokken 07.00 til 17.00.

Max tid pr. barn pr. dag er 9 timer.

Barnehagen har stengt i ukene 29 og 30 (Felles sommerferie). Barna skal ha fire uker ferie, hvor av 3 uker sammenhengende. Den siste uka må også tas i tidsrommet 1.juni – 31.aug. *Dersom det er påmeldt færre en seks barn til en av ferieukene våre forbeholder vi oss retten til å holde stengt.*

Julaften, nyttårsaften og hele romjulen er barnehagen stengt. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen også stengt.

Barnehageåret går fra 15. august til og med 14.august. Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av et barnehageår. Barnehagen har stengt disse dagene.

§ 10. Oppsigelse av plass

Det er to måneders skriftlig oppsigelsesfrist. Oppsigelse må skje fra 1. hver måned. Unntak er hvis plassen sies opp etter 01.03, da må det likevel betales ut barnehageåret.

§ 11. Ansettelse av personalet

Daglig leder og barnehagestyrer står ansvarlig for ansettelser til barnehagen.

§ 12. Helse og helsetilsyn

Barnehagen er under hygienisk tilsyn av helsesjef, kommunelege og distriktets helsesøster. Opplysninger om helse skal foreligge for alle barna før oppstart, se barnehagelovens § 25. Helseerklæring og politiattest skal foreligge for personalet før tiltredelse.

§ 13. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagen skal i henhold til barnehagelovens §§21 – 23 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til Sosial- og barnevernstjenesten.

§ 14. Fastsettelse av netto leke- og oppholdsareal

Barnehagen plikter å tilby barna leke- og oppholdsarealer i tråd med Barnehageloven og Barne- og familiedepartementets informasjonsfolder "Barnehagens fysiske miljø". Det tilrettelegges for 4 kvadratmeter for hvert barn over 3 år og 5,3 kvadratmeter for barn under 3 år.

§ 15. Praktiske rutiner

Foresatte må sørge for at barna har egnede klær, bleier, smokker o.l i barnehagen til enhver tid. Klær, sko og annet utstyr til barna som blir borte erstattes ikke av barnehagen. Følgende måltider fås i barnehagen: frokost, lunsj, etterm.mat m/frukt og drikke. Oppdaterte telefonnummer må til enhver tid være registrert i barnehagen. Gi beskjed dersom barnet blir levert etter klokken ti eller hentet før klokken to.

§ 16. Dugnad

Ingen dugnader

§ 17. Bøter ved for sen henting

Ved henting av barn etter klokken 17.00 påløper et beløp på kroner 150,- per påbegynt kvarter. Beløpet betales i forbindelse med påfølgende foreldreinnbetaling.

§ 18. Vikarer

Det fastsettes en årlig sum som kan brukes til vikarordninger. Beløpets størrelse vil avhenge av barnehagens økonomi. Dersom dette beløpet ikke er nok, dvs. at det er større fravær enn det er tatt høyde for i budsjettene, vil det bli iverksatt foreldredrevet vikarordning. Dette er en nødløsning som så langt det er mulig skal unngås.

§ 19. Ved sykdom

Dersom barnet er sykt/eller har annet fravær og ikke kan komme, må det gis beskjed til barnehagen. På grunn av smittefare skal syke barn holdes hjemme. Om barnet har feber eller ikke kan være ute eller delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, kan ikke barnet leveres i barnehagen.

§ 20. Internkontroll

Ansvarlig for internkontrollen er daglig leder, styrer og personalet.

Biri 01.01.17

Sonja M. Snuggerud
Daglig leder